

ソフトウェア品質シンポジウム
「**EasyChair**」操作マニュアル

- **Author 編** -

2026 年 1 月
一般財団法人日本科学技術連盟

はじめに

一般財団法人日本科学技術連盟主催「ソフトウェア品質シンポジウム」では今回より、「EasyChair」を利用してまいります。「EasyChair」は、もともとマンチェスター大学によって開始された会議運営のためのサービスであり、現在は、専門企業「EasyChair Ltd」を立ち上げて運営を行っている、いわば世界標準の会議運営サービスとなります。ここに本シンポジウムにおけるEasyChairの使用方法、申請・投稿方法をまとめましたので、ご高覧の上、何卒、ご協力賜りますようお願い申し上げます。

注：本資料に掲載する画面イメージは、Windows OSを使用した場合のみとなります。

Mac OSは、ユーザーインターフェースが異なる場合がございますこと、ご了承ください。

注：本マニュアルで掲載している画像はイメージ図となります、投稿に支障はございません。

【EasyChair（以下、本ツール）の取扱いについて】

① 本ツールの利用期間

1月～10月（10カ月間）とする。

② 個人情報保護方針について

本ツールは、一般財団法人日本科学技術連盟主催「ソフトウェア品質シンポジウム」での一般発表投稿ならびに参加者とのやり取りを円滑に進めていくために提供しています。

各投稿者の個人情報は当財団の「[個人情報保護方針](#)」に則り、遵守してまいります。

③ 本シンポジウムで取り扱う情報について

機密情報・情報漏洩の観点から、取り扱う情報については十分にご留意ください。

④ 本ツールの利用範囲

本ツールがご利用できる範囲は次のとおりです。

(1) 「ソフトウェア品質シンポジウム」の投稿者

(2) ソフトウェア品質シンポジウム委員会

(3) 日科技連・本シンポジウム担当

本ツールのアクセス先を無断で展開、共有することを禁じます。

⑤ 本シンポジウムに関する緊急連絡先：

当財団は、在宅勤務と併用しており、部門により、大幅に人数を減らして対応させていただきます。お急ぎの際は、電話ではなく、メールでご連絡くださいますようお願い申し上げます。

【就業時間】 9:00～17:00

【連絡先】 品質経営推進センター 品質経営・SQiP・MS・QCC グループ

ソフトウェア品質シンポジウム担当

E-mail : sqip-sympo@juse.or.jp

【改訂履歴】

| No. | 日付 | バージョン | 改訂内容 |
|-----|------------|-----------|------------------|
| 1 | 2022年2月17日 | Ver.1.0 | 草案作成 |
| 2 | 2022年2月22日 | Ver.1.1 | ヘッダー修正 |
| 3 | 2022年9月20日 | Ver.1.2 | 入力方法を「日本語のみ」に変更。 |
| 4 | 2023年1月25日 | Ver.1.3 | 図の更新、投稿方法の一部改訂 |
| 5 | 2024年2月7日 | Ver.1.4 | URLの一部改訂 |
| 6 | 2025年1月23日 | Ver.1.5 | URLの一部改訂 |
| 7 | 2025年12月4日 | Ver.1.5.1 | URLの一部改訂、図2の更新 |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

目 次

| | |
|--------------------------------|----------|
| 【本ツールの取扱いについて】 | ・・・ P. 2 |
| 【改訂履歴】 | ・・・ P. 3 |
| <u>1. EasyChair アカウントの取得方法</u> | ・・・ P. 5 |
| <u>2. EasyChair による申請・投稿方法</u> | ・・・ P. 8 |

| | |
|--|----------|
| <u>3. EasyChair における投稿情報の修正・更新・ファイルアップロード・取り消し方法</u> | ・・・ P.14 |
| <u>4. ログアウト方法</u> | ・・・ P.16 |
| <u>5. 査読結果のフィードバック方法</u> | ・・・ P.16 |
| <u>6. 謝辞</u> | ・・・ P.16 |

1. EasyChair アカウントの取得方法

EasyChair を利用する際は、原則、アカウント取得が必要になります。本シンポジウムでは、1 投稿につき、代表者（発表者）は必須、共著者（当該チームの代表者以外のメンバー）は任意とさせていただきます。ただし、アカウントを取得いただきますと、当該チームのステータスを把握、確認ができますので、可能な方は取得をお勧めいたします（共著者が当該チームのステータスを把握するためには、Author1 で登録する方（当日の発表者）が、Author2 以降（共著者）を登録後に確認できます。詳細は、「[2. EasyChair による申請・投稿方法（論文タイトル・概要・発表者提出まで）](#)」以降をご参照ください）。なお、他団体や他イベントで本ツールを利用された方は、継続して利用できます。

- ・利用された実績がある方は、「[2. EasyChair による申請・投稿方法（論文タイトル・概要・発表者提出まで）](#)」へお進みください。
 - ・利用された実績がない方は、以下、取得方法をご参照ください。
- ※アカウント取得の際マニュアルの内容と実際の入力項目が異なる場合は、Web サイトの項目に従って入力をお願いいたします。

0) EasyChair サイトにアクセスします。

- ・EasyChair サイト：<https://EasyChair.org/account/signup>

1) 以下の画面が表示されます。「私はロボットではありません」にチェックを入れて「Continue」をクリックして次にお進みください。

(本画像はサンプルです。各自設定時に表示されたものをご入力ください)

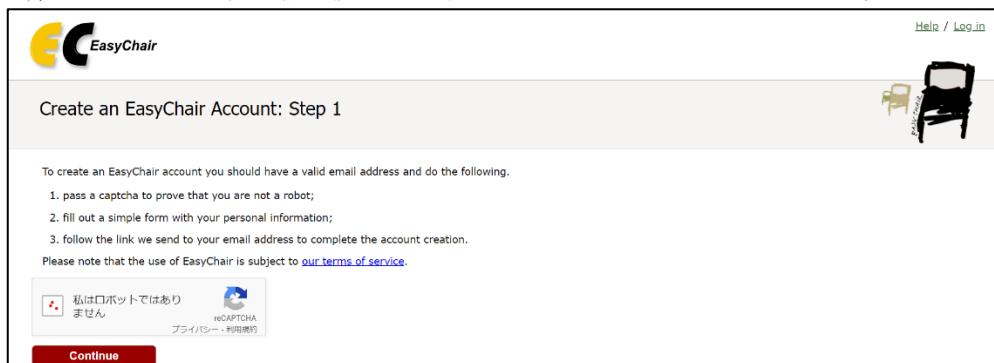


図 1 EasyChair アカウント取得 Step1

2) 次の画面が表示されます。「First name (名；日本語)」、「Last name (姓；日本語)」、E-mail アドレスをそれぞれ入力してください。入力時は必ず日本語としてください。

【EasyChair アカウントの取得方法】

入力後、「Continue」をクリックして次にお進みください。

The screenshot shows a web form for creating an EasyChair account. The fields filled in are:

- First name: 太郎
- Last name: 日科
- Email: xxxx@juse.or.jp
- Affiliation: 一般社団法人日本科学技術連盟
- Country/region: Japan
- Password: (redacted)
- Retype password: (redacted)

At the bottom, there is a checkbox labeled "I agree to the EasyChair Terms of Service" which is checked, and a red "Continue" button.

図2 EasyChair アカウント取得 Step2

【EasyChair アカウントの取得方法】

- 3) 以下の画面が表示されます。Step2で登録いただいたアドレスにメールが送られます。お手元に届いているか確認ください。メールが届いていない場合は、再度、Step2で各種情報をご入力ください。各社様のメーラーの設定によっては、迷惑メールに振り分けられる場合がございますので、メールが受信できるようにしてください。

The screenshot shows the EasyChair website with the following content:

EasyChair Help / Log in

Account Application Received

We received your application. A mail with further instructions has been sent to the email address h-nakanishi@juse.or.jp.

If You Do not Receive the Instructions

If you do not receive our email with instruction on how to create an account, please read the following information.

Our mail server normally sends all mail within a few seconds. The following is an incomplete list of possible reasons for the problem.

Incorrectly typed email address
This is still the most likely cause of delays.

Slow mail processing
Some mail servers process mail for a long time. For example, your mail server may spend a lot of time checking incoming mail for spam.

"Reply-to-me" mail protection
Some mailers, when receiving an email from an unknown sender, ask the sender to send a mail with specific content to ensure that it has been sent by a human. Account-related emails in EasyChair are sent by a computer program, so if your email address uses such a protection, you will never receive our mail. If you have such a protection and it is configurable, configure it to accept email from the domain easychair.org.

Mailbox problems and quotas
Some emails sent by EasyChair bounce back because the recipient mailbox is over quota.

Anti-spam filters
It is possible that your spam filters will classify our email as spam. Please check your spam mail boxes.

General connection problems
There might be general connection problems, for example your mail server may be unreachable for a long time.

Unfortunately, we have no resources to cope with all possible kinds of mail server (mis)behavior. If you believe you have a problem related to your mail server and want to solve it quickly, either contact your system administrators or try to get and use an email address from one of major mail hosts, such as a Google Mail, Yahoo Mail, or Hotmail. You will be able to change your email address in EasyChair or have multiple email addresses associated with your account later.

You can repeat your application at any time. Another email will be sent to you.

図3 EasyChair アカウント取得 Step3

5) 送られてきたメールに記載しております URL をクリックしてください。

6) 以下の画面が表示されます。次の手順に則り、情報を入力してください。

<手順>

(1) EasyChair の利用規約をご一読いただき、「I agree to EasyChair Terms of Service」にチェックを入れてください。

(2) Enter your personal data.をご入力ください。

(2-1) 「First name」：ご自身の名（既に入力済みの場合があります）

(2-2) 「Last name」：ご自身の姓（既に入力済みの場合があります）

(2-3) 「Organization」：ご自身の会社名（日本語入力のみ）

(2-4) 「Country/region」：「Japan」を選択

(2-5) 「User name」：任意のユーザー名

(2-6) 「Password」：任意のパスワード

(2-7) 「Retype the password」：(2-6) で設定したパスワードを再入力

(3) 「Create my account」をクリックして登録を完了してください。



Create an EasyChair Account: Last Step

Hello 秀昭 中西! To complete the creation of your account please fill out the following form. You should create the account within 30 minutes, otherwise you will have to fill out this form from scratch.

To use EasyChair, you must agree to its Terms of Service ([view terms](#)), ([download terms](#)).

I agree to EasyChair Terms of Service

Enter your personal data.

First name[†]: * 太郎

Last name: * 日科

Affiliation: * 一般社団法人日本科学技術連盟

Country/region: * Japan

The Web page is used to provide a link to it on some EasyChair pages, for example when you are mentioned as an author in a published conference program. It is optional. Please do not use the Web page of your organization here: if you fill this out, it should only be your personal Web page.

Your personal Web page

Enter your password

Password: * ████████

Retype the password: * ████████

Create my account

図 4 EasyChair アカウント取得 Last Step



Help / Log in

Account Created

Your EasyChair account has been created!

If you want to submit to a conference or a journal hosted by EasyChair, you should find the conference or journal Web page and follow the link to its EasyChair submission page.

For anything else, including publishing a preprint, [click here to log in to EasyChair](#).

図 5 EasyChair アカウント取得完了画面

- 7) アカウント作成完了です。
ユーザー名、パスワードは忘れないよう、お手元に控えてください。

2. EasyChair による申請・投稿方法

- 1) 本シンポジウムのイベントにアクセスします。アクセス時は、「1. EasyChair アカウントの取得方法」で取得したアカウント情報でログインください。
<https://easychair.org/conferences?conf=sqips2026>
- 2) ログイン後、以下の画面が表示されます。

- 3) Author (著者) の「make a new submission」をクリックしてください。
- 4) 投稿に関するインストラクションがございます。「Read instructions」をクリックして、必ずご一読ください。
- 5) 本シンポジウム Web サイトの「募集概要」のページ
(https://www.juse.jp/sqip/symposium/ippanhappyou_boshu/#toukousaki)
から投稿アブストラクトのテンプレートがダウンロードできますが、図 8 のように、「New Submission」のページの右上に、テンプレートのダウンロードボタンがありますので、そこからでもダウンロードができます。
- 6) 投稿アブストラクトに記入が終わり、投稿の準備ができましたら、図 7 からご確認、ならびに必要な情報を入力していきますと、順に図 8～図 13 の画面が表示されます。

<手順>

- (1) 「Author 1」に「当日の発表者」情報を入力してください（必須）。
 - (1-1) 「First name」：当日の発表者の名（日本語入力のみ）
 - (1-2) 「Last name」：当日の発表者の姓（日本語入力のみ）
 - (1-3) 「Email」：当日の発表者のアドレス
 - (1-4) 「Country/region」：「Japan」を選択
 - (1-5) 「Organization」：当日の発表者の会社名
 - (1-6) 「Web page」：入力不要
 - (1-7) 「corresponding author」：チェックを入れてください。
- (2) 「Author 2」以降は、共著者の方々の情報を入力してください。共著者が 3 名以上の場合は、「Click here to add more Author」をクリック、入力欄を追加し、上記と同様に必要事項をご入力ください（必須）。
- (3) 「Other Information and Files」の「Title」は、投稿タイトルを入力ください（必須）。
- (4) 「Other Information and Files」の「Keywords」は、本研究に対する分野（ソフトウェア工学全般、アジャイル開発、AI 等）を最低 3 つ入力してください。「Keyword」は 1 行に 1 つずつ入力ください（必須）。
- (5) 「Other Information and Files」の「Files」では、作成した投稿アブストラクト（Word）を PDF に変換したファイルをアップロードしてください。
- (6) 「submit」をクリックして、論文タイトル・概要・発表者の申請が完了です。

SQiPS2023 (author)

New Submission Templates Conference News EasyChair

New Submission for SQiPS[REDACTED]

Click on "Submission templates" to download submission template.

Follow the instructions, step by step, and then use the "Submit" button.

SQiPS[REDACTED] Submission Instructions

SQiPS2023 投稿要領

1. 経験論文、経験発表の2カテゴリの投稿を募集します。

2. 経験論文・経験発表とともに査読のためのアブストラクトの提出が必要です。アブストラクトの執筆内容は以下の通りです。

- ① ねらい今回紹介する方法で、解決しようとする問題あるいは研究・開発の目標・目的について記してください。
- ② 実施概要実施方法について工夫した点がわかるように概説してください。1で述べられた問題点を改善できることが分かるように記してください。
- ③ 実施結果2の実施によって得られた効果について（できるかぎり具体的に）概説してください。
- ④ 結論問題解決の度合い、今後の展開への期待などを主張してください。

3. 経験論文・経験発表ともに発表時間は30分（発表25分、質疑5分）です。

※プログラム構成により発表時間は変更になる場合がございます。

※日本語の投稿／発表を募集します。

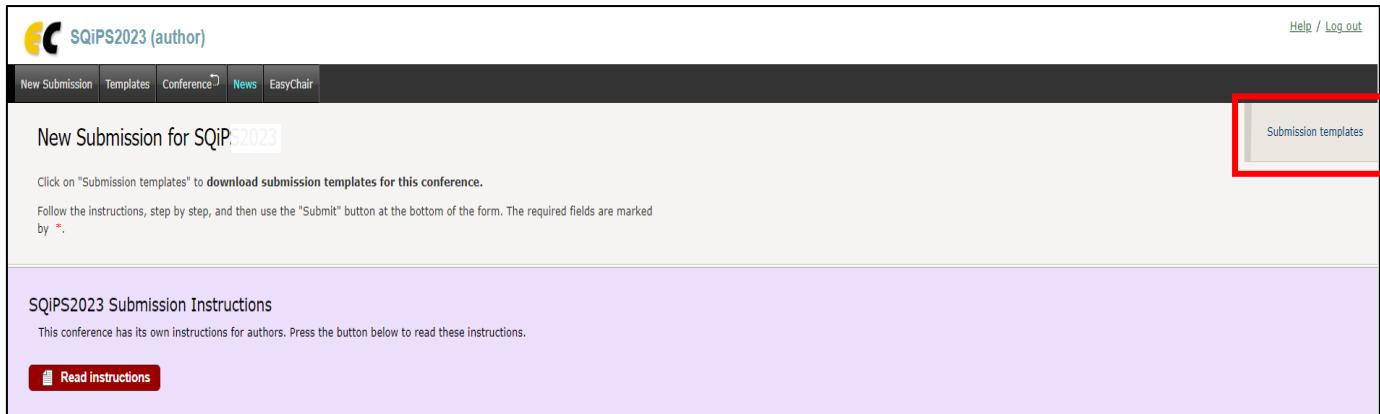
Author Information

For each author please fill out the form below. Some items on the form are required.

- Email address will only be used for communication with the author. The email address can be omitted for non corresponding authors.
- Web page can be used on the conference Web pages, for example, the author, not the Web page of her or his organization.
- Each author marked as a corresponding author will receive email messages from the system about this submission. There must be at least one corresponding author.

図 7 「Read Instruction」画面

【EasyChairによる申請・投稿方法】



New Submission for SQiPS2023

Click on "Submission templates" to download submission templates for this conference.

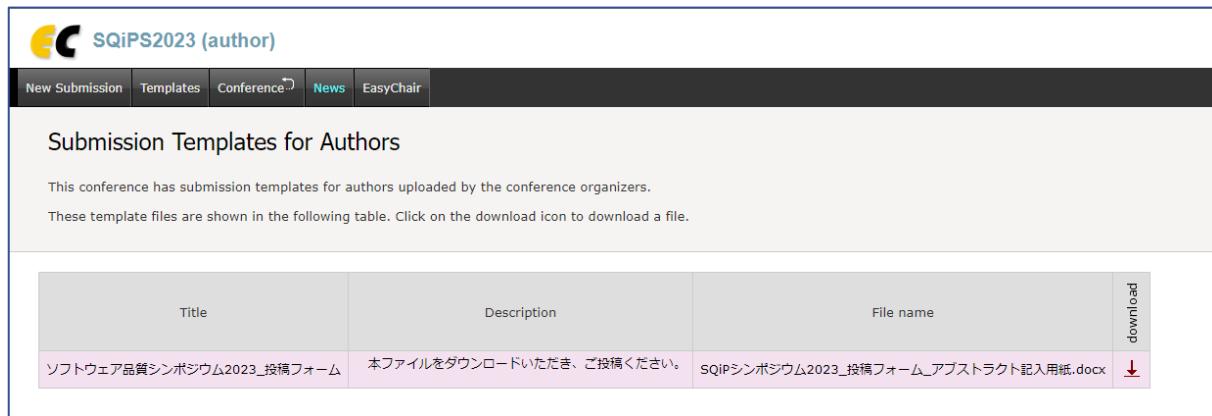
Follow the instructions, step by step, and then use the "Submit" button at the bottom of the form. The required fields are marked by *.

SQiPS2023 Submission Instructions

This conference has its own instructions for authors. Press the button below to read these instructions.

[Read instructions](#)

図8 投稿アブストラクトのテンプレートのダウンロードボタン



Submission Templates for Authors

This conference has submission templates for authors uploaded by the conference organizers.

These template files are shown in the following table. Click on the download icon to download a file.

| Title | Description | File name | download |
|---------------------------|---------------------------|--|------------------|
| ソフトウェア品質シンポジウム2023_投稿フォーム | 本ファイルをダウンロードいただき、ご投稿ください。 | SQIPシンポジウム2023_投稿フォーム_アブストラクト記入用紙.docx | |

図9 投稿アブストラクトのテンプレートのダウンロードページ

Author Information

For each author please fill out the form below. Some items on the form are explained here:

- **Email address** will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web pages of this conference. The email address can be omitted for non corresponding authors. These authors will also have no access to the submission page.
- **Web page** can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be a Web page of the author, not the Web page of her or his organization.
- Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system about this submission. There must be at least one corresponding author.

Author 1 (click here to add yourself)

First name[†]: * 太郎

Last name: * 日科

Email: * xxxxxxxx@juse.or.jp

Country/region: * Japan ▾

Affiliation: * 一般社団法人日本科学技術連盟

Web page: <https://www.juse.or.jp/index.html>

corresponding author

Author 2 (click here to add yourself)

First name[†]: *

Last name: *

Email: *

Country/region: * ▾

Affiliation: *

Web page: *

corresponding author

図 10 Author の入力画面

Title

The title should be entered as plain text, it should not contain HTML elements.

Title: *



Keywords

Type a list of keywords (also known as key phrases or key terms), **one per line** to characterize your submission. You should specify at least three keywords.

Keywords: *

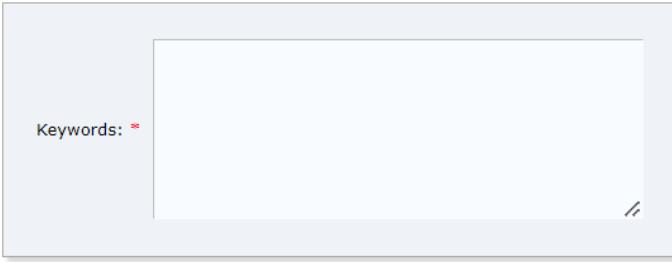


図 11 Title ／ Keyword の入力画面

Other Information and Files

申込区分. * 以下の2つの申込区分から選択してください。

経験論文
 経験発表

カテゴリ. * 以下の4つのカテゴリから選択してください。

要求やシステム開発などに関連した観点
 ソフトウェア開発技術の観点
 マネジメント技術の観点
 品質管理・テスト技術の観点

アブストラクト提出. * テンプレートをもとに作成していただき、PDFに変換して、アップロードしてください。

選択されていません

Ready?

If you filled out the form, press the 'Submit' button below. **Do not press the button twice: uploading may take time!**

図 12 申込区分、カテゴリ入力とアブストラクト提出のファイル選択画面

SQiP2023 Submission

If you want to change any information about your paper, use links in the upper right corner.

For all questions related to processing your submission you should contact the conference organizers. [Click here to see information about this conference.](#)

| Submission 2 | |
|-----------------|--|
| Title | 顧客価値創造におけるソフトウェア産業の在り方と今後の展望 |
| Author keywords | AI アジャイル ソフトウェア工学全般 プロセス改善 ISO/IEC 25000シリーズ |
| Abstract | 本研究では○を▲として検討を進めてきた。その中で、我々の問題意識として■が非常に有益な手法と考え、各社に協力いただき、分析を行ってきた。 今回は、そのアウトプットを世に広めるために、××を××とした。本研究内容が産業界の発展の一助となれば幸いである。 |
| Submitted | Dec 15, 06:59 GMT |
| Last update | Dec 15, 06:59 GMT |

| Authors | | | | | | |
|------------|-----------|------------------------|---------|---|----------|----------------|
| first name | last name | email | country | affiliation | Web page | corresponding? |
| Teruyuki | Hirayama | te-hirayama@juse.or.jp | Japan | Union of Japanese Scientists and Engineers (JUSE) | | ✓ |

図 13 投稿完了画面

3. EasyChairにおける投稿情報の修正・更新・ファイルアップロード・取り消し方法

投稿情報の修正・取り消しは、投稿完了画面右上にあるメニューバーにて変更が可能です。

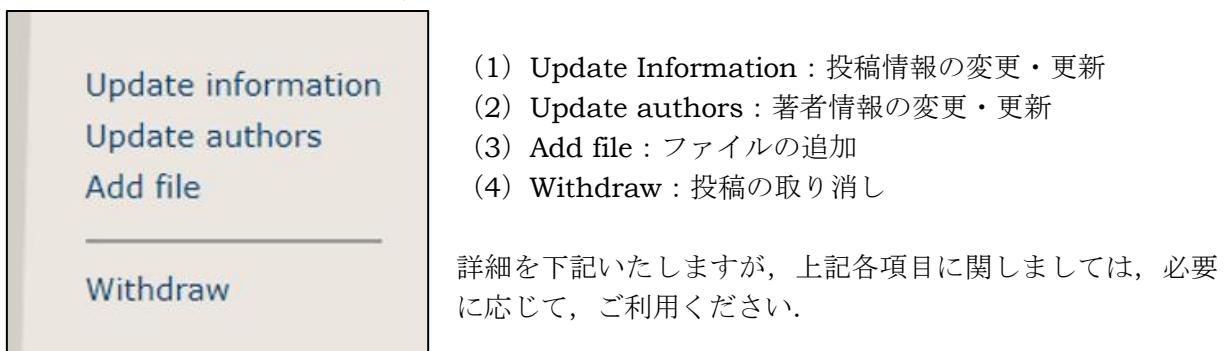


図 14 メニューバー

(1) Update Information：投稿情報の変更・更新

(1-1) Update Information をクリックしてください。

SQiP2023 Submission

To update information about the submission, fill out the following form and press the "Update Information" button.

Title: * 顧客価値創造におけるソフトウェア産業の在り方と今後の展望

Type keywords, one per line, to characterize your submission. You must specify at least three keywords.

Keywords: * AI
アジャイル
ソフトウェア工学全般
プロセス改善
ISO/IEC 25000シリーズ

図 15 Update Information の編集画面

(1-2) 編集後、「Update Information」をクリックしてください。

【EasyChairにおける投稿情報の修正・更新・ファイルアップロード・取り消し方法】

(2) Update authors : 著者情報の変更・更新

(2-1) Update authors をクリックしてください。

Author Information for **SQIP2023 Submission**

Using this page you can update information about any author, add new authors or delete an existing author. The use of some fields is explained below.

- **Email** addresses below will only be used for communication, with the authors. They will not appear in public Web pages of this conference.
- **Web page** can be used in the conference Web pages, for example, for producing the program using the EasyChair Smart Program.
- Every author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system. There must be at least one corresponding author.

To **update** any information click on the table cell containing this information.

| First name | Last name | Email | Country | Affiliation | Web page | corresponding |
|------------|-----------|------------------------|---------|---|----------|---------------|
| Teruyuki | Hirayama | te-hirayama@juse.or.jp | Japan | Union of Japanese Scientists and Engineers (JUSE) | | yes |

図 16 Update authors の編集画面

(2-2) 編集したい箇所をクリックし、編集後、Save をクリックしてください。

(2-3) 共著者を追加したい場合は、右上のメニュー「Add new author」をクリックし、「2. EasyChairによる申請・投稿 4」<手順>に則り、登録ください。

(3) Add file : ファイルの追加

(3-1) Add file をクリックしてください。

Update a File for Submission 2

Use the form below to **upload or update** a file for your submission.

| File | Admissible file extensions |
|--|--|
| complete set of papers. 原則、zipファイルでのアップロードをお願いします。 [ファイルを選択] 選択されていません | PDF (extension pdf) Word open XML document (extension docx) Word document (extension doc) Microsoft PowerPoint open XML document (extension pptx) PowerPoint presentation (extension ppt) Excel file (extension xls) zip (extension zip) plain text (extension txt) |

Submit

図 17 Add file の編集画面

(3-2) 「ファイルを選択」からアップロードいただくファイルを選択してください（ファイルが複数ある場合は、zip ファイル形式でアップロードください）。

(3-3) アップロード後、submit をクリックしてください。

【EasyChairにおける投稿情報の修正・更新・ファイルアップロード・取り消し方法】

(4) Withdraw : 投稿の取り消し

(4-1) 「Subject」「Message」ともに編集不要です。「Withdraw Without Sending Email」をクリックいただくと、投稿の取り消しが行えます。

Please confirm that you are going to withdraw SQIP 2021-22 submission 2 (顧客価値創造におけるソフトウェア産業の在り方と今後の展望). You can also send email to chairs by using the form below. All corresponding authors will receive a copy of this message too. You will be shown as the sender of this email.

Subject: SQIP 2021-22 submission 2 withdrawn

Message:

Withdraw and Send Email

Withdraw without Sending Email

図 15 Withdraw の画面

4. ログアウト方法

必要な申請・投稿・編集が終了したら、画面右上の「Log out」をクリックして、ログアウトしてください。

5. 査読結果のフィードバック方法

査読者は本ツール上で査読を行い、査読結果を登録いただきます。その査読結果については、本ツールを介して、投稿者へフィードバックいたしますので、採録／不採録をご確認ください。採録の場合は、シンポジウム当日までのお願い事項を改めてお知らせいたします。

6. 謝辞

本ドキュメントは、一般財団法人日本科学技術連盟 ソフトウェア品質管理研究会 (<http://www.juse.or.jp/sqip/workshop/>) の「ソフトウェア品質管理研究会「EasyChair」操作マニュアル「Author 編」を元に、本シンポジウム用に合わせて改変をさせていただきました。ここに記して、感謝の意を申し上げるとともに、改変にあたり、本シンポジウム委員会 論文小委員会には多大なるご協力を賜りましたこと、ここに深く御礼を申し上げます。

以上