2．組織に関するライフサイクルプロセス

No	プロセス WBS第1レベル	アクティビティ WBS 第2レベル		タスク WBS 第3レベル		作成文書例
1	管理プロセス	7.1.1	開始及び管理対象の定義	7.1.1.1	実施プロセス要求事項の確認	要件定義書、スコープ記述書
2				7.1.1.2	実施プロセスの実現可能性の立証	ソフトウェア規模、工数、資源見積書
3				7.1.1.3	実施プロセス要求事項の変更	要件定義レビュー報告書
4		7.1.2	計画立案	7.1.2.1	実施プロセス実行計画の策定	プロジェクト計画書、プロジェクト計画策定、変更手順書
5		7.1.3	実行及び管理	7.1.3.1	計画実行の開始	WBS、ワークパッケージ、スケジュール管理表
6				7.1.3.2	実行の監視	プロジェクト状況報告書、プロジェクト計画改訂記録、予実管理表(EVMS)
7				7.1.3.3	問題の解決	問題解決報告書、ソフトウェア開発変更連絡書
8				7.1.3.4	進捗の報告	進捗会議議事録、WBS、ワークパッケージ、スケジュール管理更新表
9		7.1.4	レビュー及び評価	7.1.4.1	評価活動の保証	レビュー報告書
10				7.1.4.2	結果の評価	
11		7.1.5	終了	7.1.5.1	終了の決定	
12				7.1.5.2	記録の点検及び保管	プロジェクト完了報告書
13	環境整備プロセス	7.2.1	プロセス開始の準備	7.2.1.1	環境の定義	開発環境定義書、運用環境定義書
14				7.2.1.2	環境構築計画の策定	環境構築計画書
15		7.2.2	環境の構築	7.2.2.1	環境の構成計画の策定	環境構成計画書
16				7.2.2.2	環境の導入	
17		7.2.3	環境の維持	7.2.3.1	環境の維持	環境構築報告書
18	改善プロセス	7.3.1	プロセスの確立	7.3.1.1	組織におけるプロセスの確立	ソフトウェア開発標準定義書
19		7.3.2	プロセスの評価	7.3.2.1	プロセスの評価手順の開発と適用	プロセス評価手順書
20				7.3.2.2	プロセスのレビュー	プロセス評価報告書
21		7.3.3	プロセスの改善	7.3.3.1	プロセスの改善	
22				7.3.3.2	プロセス評価データの収集と活用	
23				7.3.3.3	品質費用データの収集、維持及び利用	
24	教育訓練プロセス	7.4.1	プロセス開始の準備	7.4.1.1	ソフトウェア人材育成計画の作成	人材育成計画書、スキルマップの策定
25		7.4.2	教材の開発	7.4.2.1	スキル基準による育成体系の開発	人材類型定義書、スキル基準定義書
26		7.4.3	教育訓練計画の実施	7.4.3.1	育成の実施と記録の維持	教育訓練受講記録書
27				7.4.3.2	育成要員の適切な配置	教育訓練評価報告書

3．支援ライフサイクルプロセス

No	プロセス WBS第1レベル	アクティビティ WBS 第2レベル		タスク WBS 第3レベル		作成文書例
1	文書化プロセス	6.1.1	プロセス開始の準備	6.1.1.1	文書計画の立案と実施	文書化プロセス実施手順書
2		6.1.2	計画立案	6.1.2.1	文書設計	文書項目設計書
3				6.1.2.2	文書データの確認	
4				6.1.2.3	作成した文書のレビュー	レビュー報告書
5		6.1.3	文書発行	6,1,3,1	文書の発行及び配布	
6				6.1.3.2	文書管理	文書管理記録書
7		6.1.4	保守	6.1.4.1	文書修正	文書修正記録書
8	構成管理プロセス	6.2.1	プロセス開始の準備	6.2.1.1	構成管理計画の立案	構成管理プロセス実施手順書
9		6.2.2	構成識別	6.2.2.1	構成識別体系の確立	構成品目定義書
10		6.2.3	構成制御	6.2.3.1	構成の変更管理	ベースライン変更手順書、ベースライン変更記録書
11		6.2.4	構成状況の記録	6.2.4.1	管理記録と状況報告の準備	構成管理記録書
12		6.2.5	構成評価	6.2.5.1	構成品目の完全性の保証	構成品目評価報告書、構成管理状況報告書、ベースライン監査報告書
13		6.2.6	リリース管理及び出荷	6.2.6.1	リリース及び出荷の制御	ソフトウェアリリース記録書
14		6.2.7	全成果物のバックアップ	6.2.7.1	全成果物のバックアップの制御	
15	品質保証プロセス	6.3.1	プロセス開始の準備	6.3.1.1	品質保証プロセスの修整	品質保証プロセス定義書
16				6.3.1.2	関連プロセスとの調整	
17				6.3.1.3	実施計画の策定	品質保証実施計画書、品質基準書
18				6.3.1.4	品質保証のアクティビティ及びタスクの実行	
19		6.3.2	製品の保証	6.3.2.1	計画の実行	
20				6.3.2.2	製品及び関連文書の保証	品質保証報告書
21		6.3.3	プロセスの保証	6.3.3.1	ライフサイクルプロセスの保証	
22				6.3.3.2	開発環境、ライブラリの保証	
23				6.3.3.3	要求事項の外部委託先への引継ぎ保証	
24				6.3.3.4	顧客への支援及び協力の保証	
25				6.3.3.5	製品及びプロセスの測定方法の保証	
26				6.3.3.6	要員の技術、知識と教育訓練の保証	
27		6.3.4	品質システムの保証	6.3.4.1	ISO9001への準拠	
28	検証プロセス	6.4.1	プロセス開始の準備	6.4.1.1	検証作業の必要性判断	
29				6.4.1.2	検証プロセスの確立	検証プロセス実施手順書
30				6.4.1.3	検証組織の選択と権限の付与	
31				6.4.1.4	検証対象と検証活動の決定	
32				6.4.1.5	検証計画の作成	検証プロセス実施計画書
33				6.4.1.6	検証計画の実行	検証プロセス実施報告書
34		6.4.2	検証	6.4.2.1	契約の検証	契約検証報告書
35				6.4.2.2	プロセスの検証	プロセス検証報告書
36				6.4.2.3	要求事項の検証	要求事項検証報告書
37				6.4.2.4	設計の検証	設計検証報告書
38				6.4.2.5	コードの検証	コード検証報告書
39				6.4.2.6	結合の検証	結合検証報告書
40				6.4.2.7	文書化の検証	文書化検証報告書
41	妥当性確認プロセス	6.5.1	プロセス開始の準備	6.5.1.1	妥当性確認作業の必要性判断	
42				6.5.1.2	妥当性確認プロセスの確立	妥当性確認プロセス実施手順書
43				6.5.1.3	妥当性確認組織の選択	
44				6.5.1.4	妥当性確認計画の作成	妥当性確認プロセス実施計画書
45				6.5.1.5	妥当性確認計画の実行	妥当性確認プロセス実施報告書
46		6.5.2	妥当性確認	6.5.2.1	資料の準備	
47				6.5.2.2	テスト内容の適格性確認	テスト結果妥当性確認報告書
48				6.5.2.3	適格性確認テストの実施	適格性確認テスト結果妥当性確認報告書
49				6.5.2.4	妥当性確認	妥当性確認報告書
50				6.5.2.5	実環境でのテスト	実環境テスト妥当性確認報告書
51	共同レビュープロセス	6.6.1	プロセス開始の準備	6.6.1.1	レビューの実施	ピアレビュー実施手順書、公式レビュー実施手順書
52				6.6.1.2	レビュー実施資源の関係者合意	
53				6.6.1.3	レビュー事項の合意	
54				6.6.1.4	レビュー指摘事項の記録と解決	
55				6.6.1.5	レビュー結果の配布	
56				6.6.1.6	対象項目の責任と終了基準の合意	
57		6.6.2	プロジェクト管理レビュー	6.6.2.1	プロジェクト状況の評価	プロジェクト管理レビュー記録書
58		6.6.3	技術レビュー	6.6.3.1	技術レビューの実施	技術レビュー記録書
59	監査プロセス	6.7.1	プロセス開始の準備	6.7.1.1	監査時期の確認	プロセス監査実施手順書
60				6.7.1.2	監査者の選任と独立性の確保	
61				6.7.1.3	監査資源の合意	
62				6.7.1.4	監査計画の合意	プロセス監査実施計画書
63				6.7.1.5	監査指摘事項の記録	プロセス監査チェックリスト
64				6.7.1.6	監査結果と対応策の報告	不適合事項管理台帳
65				6.7.1.7	監査結果と対応策の合意	
66		6.7.2	監査	6.7.2.1	監査の実施	プロセス監査実施報告書
67	問題解決プロセス	6.8.1	プロセス開始の準備	6.8.1.1	問題解決プロセスの確立	問題解決手順書、障害解決手順
68		6.8.2	問題解決	6.8.2.1	問題の解決	問題報告書、問題解決書、障害管理表、質問一覧表