

第116回 品質管理シンポジウム 宿泊のご案内

2023年11月30日(木)～12月2日(土)の3日間、大磯プリンスホテルにて第116回品質管理シンポジウム開催に際し、ご参加者様のご宿泊手配を株式会社JTBが担当させていただきます。つきましては、宿泊プランのご案内を申し上げます。尚、この宿泊プランは、当社の企画・実施する募集型企画旅行です。

【宿泊プランのご案内】

- 設定日:2023年11月30日(木)～12月2日(土) <3日間>
- 旅行期間:上記期間の2泊3日 または 1泊2日
- ご旅行代金(宿泊プラン代金):シングル利用(洋室/バス・トイレ付、部屋タイプ指定なし)、朝食付、サービス料、消費税(10%)、入湯税込のお一人様当たりの料金です。
- ご予約方法:一般財団法人日本科学技術連盟ホームページの品質管理シンポジウムサイトよりお申込みください。
- 添乗員:添乗員は同行しません。
- 最少催行人員:1名様

ご旅程表 (2泊の場合)

	月日	行程	食事
1.	11/30(木)	自宅又は各地 → (交通はお客様負担) → 宿泊施設 大磯プリンスホテル 泊	朝 昼 夕 × × ×
2.	12/1(金)	第116回品質管理シンポジウム 参加 大磯プリンスホテル 泊	○ × ×
3.	12/2(土)	第116回品質管理シンポジウム 参加 宿泊施設 → (交通はお客様負担) → 自宅又は各地	○ × ×

【旅行代金/大人お一人様】

宿泊プラン	旅行代金(一般)	旅行代金(招待討論者)
シングル(2泊)	¥47,500	¥17,000
シングル(1泊)	¥23,750	¥8,500

【ホテル情報】

大磯プリンスホテル

住所:神奈川県中郡大磯町国府本郷546 電話番号:0463-61-1111 チェックイン:15時 チェックアウト:12時

【お申込み方法】

一般財団法人日本科学技術連盟ホームページの品質管理シンポジウムサイトよりお申込みください。

【お支払い方法】

(株)JTBより下記のスケジュール通り請求書を送付いたしますので、入金期日までにお振込みにてお支払いをお願いいたします。

【契約成立時期】

旅行代金のご入金をもってご契約成立となります。下記のお振込み期日までにご入金いただきますよう、お願い申し上げます。

【申込締切日】

満室となり次第、受付終了とさせていただきます。

【請求書のご送付時期・振込み期日】

お申込みの時期により、下記のスケジュールにて請求書を発送させていただきます。

お振込期日に余裕のあったお申込みをいただきますようお願い申し上げます。

●09月29日(金)までのお申込み → 10月12日(木)頃	} <u>11月24日(金)までにお振込みください</u>
●10月16日(月)までのお申込み → 10月25日(水)頃	
●10月31日(火)までのお申込み → 11月13日(月)頃	
●11月09日(木)までのお申込み → 11月17日(金)頃	
●11月10日(金)以降のお申込み → 弊社が指定する期日までにお振込みください	

【変更・取消について】

変更・お取消の場合は、お早めに日本科学技術連盟 QCS 事務局へお申し出ください。

契約成立後のお取消につきましては、下記取消料を申し受けます。

●取消料

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって:

- ① 11月23日(木)以前の解除 - 無料
- ② 11月24日(金)以降の解除 - 旅行代金の20%
- ③ 11月30日(木)の解除(④を除く) - 旅行代金の50%
- ④ 旅行開始後の解除又は無連絡不泊 - 100%

●ご旅行条件書 要約(募集型企画旅行契約)

お申込みの際には、必ず下記 URL に掲載の旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。
旅行条件書(全文)【 <http://www.jtb.co.jp/operate/jyoken/acedom.asp> 】

●募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTB ビジネスソリューション事業本部 第五事業部(東京都新宿区西新宿 2-1-1 新宿三井ビルディング 31 階)、観光庁長官登録旅行業第 64 号。以下「当社」というが企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は下記によるほか、上記 URL に掲載しております旅行条件書(全文)および、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申込み及び契約成立時期

- (1) 一般財団法人日本科学技術連盟ホームページの品質管理シンポジウムサイトより、お申し込みください。
- (2) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、後日送付する請求書に基づく旅行代金全額のお振込みが完了した時点で成立したものとします。

●旅行代金に含まれるもの

ご案内に明示した宿泊代、食事代、及び消費税等諸税。これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません。(コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません。)

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・死亡補償金:1500万円
- ・入院見舞金:2~20万円
- ・通院見舞金:1~5万円
- ・携行品損害補償金:お客様1名につき~15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

身体外部から有毒ガス又は有毒物質を偶然かつ一時に吸入、吸収又は摂取したときに急激に生ずる中毒症状(継続的に吸入、吸収又は摂取した結果生ずる中毒症状を除きます。)を含みます。ただし、細菌性食物中毒は含みません。<免責事項>

●国内旅行保険への加入について

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、お問合せください。

●事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込個所にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

●個人情報の取扱いについて

(1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

(2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

(3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社 JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11 <https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件・旅行代金は 2023 年 7 月 1 日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

【旅行企画・実施】

株式会社 JTB ビジネスソリューション事業本部 第五事業部
〒163-0431 東京都新宿区西新宿 2-1-1 新宿三井ビルディング 31 階
観光庁長官登録旅行業第 64 号
(一社)日本旅行業協会正会員

旅行業公正取引協議会会員



旅行業公正取引
協議会会員



【お申込み先】

株式会社 JTB ビジネスソリューション事業本部 第五事業部
担当:幸・高岡

〒163-0431 東京都新宿区西新宿 2-1-1 新宿三井ビルディング 31 階
TEL:03-5539-2849 FAX:03-5539-2828

総合旅行業取扱管理者:高橋 潤一郎

※旅行業取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引に関する責任者です