

# QCサークル本部新登録制度 【企業様向け】

## 導入マニュアル

本マニュアルのシステムは、

2006年10月1日からご利用頂けます。

2006年9月28日

財団法人 日本科学連盟

QCサークル本部

# 目次

1. QCサークル本部登録について
  - 1 - 1. 本部登録とは
  - 1 - 2. 新制度の特徴
2. 概要
  - 2 - 1. QCサークル本部登録システム変更についてのお知らせ
  - 2 - 2. 本部新登録システムが提供する企業向け機能について
  - 2 - 3. QCサークル本部新登録制度の全体の流れ
  - 2 - 4. 初回QCサークル本部新登録制度への移行について
  - 2 - 5. 導入手続きの流れ
  - 2 - 6. 利用環境について
3. 利用方法
  - 3 - 1. QCサークル登録のための企業とご担当者の登録方法
  - 3 - 2. ログイン方法
  - 3 - 3. QCサークル情報の登録方法
  - 3 - 4. キーワード入力について
4. 利用上の注意点
  - 4 - 1. 個人情報保護について
  - 4 - 2. リンクについて
  - 4 - 3. 免責事項について
5. よくある質問
  - 5 - 1. QCサークル本部新登録システム全般
  - 5 - 2. QCサークル本部新登録システム:ご利用IDやパスワード
  - 5 - 3. QCサークル本部新登録システム:企業やQCサークル情報登録
  - 5 - 4. QCサークル本部新登録システム:QCサークル退会
  - 5 - 5. インターネット以外(Faxなど)のご利用
6. 問い合わせ先

# QCサークル本部登録について

## - 1. 本部登録とは

1962年のQCサークル活動が誕生したと同時にできた制度で、組織・団体のQCサークルがQCサークル本部に登録する仕組みとなっています。本部登録によって、全国の多くのQCサークルに仲間入りしたという自覚を持ち、競い合い、学び合う空気が生まれ、QCサークル活動のレベルアップを期待して設けられました。

### 【メリット】

本部・支部・地区QCサークル大会の発表資格が得られます。

全日本選抜QCサークル大会の応募資格が得られます。

QCサークル大会の参加費が本部登録メンバー料金となります。

# QCサークル本部登録について

## - 2. 新制度の特長

インターネットで簡単にQCサークル(小集団)の登録、修正、削除ができます。

ペーパーレスが可能です。

今までは紙ベースで登録申請処理を行っていましたが、Web上でQCサークルの登録申請と情報管理ができます。

24時間リアルタイムにWeb上でシステムが利用できます。

自社のサークル情報が閲覧、出力できます。

システム内のデータ検索・出力機能などを利用して、自社のQCサークル(小集団)活動の状況を分析することが可能になり、今後の活動の運営に役立ちます。

各種集計表の検索機能が利用できます。

登録しているQCサークル(小集団)の業種別、職種別、県別などのデータが入手できます。

導入にかかる利用者のコストは発生しません。

すでにインターネットに接続できていて、Webブラウザがインストールされているパソコンがあれば、システムの利用が可能です。

システム登録者と非システム登録者の区別されます。

システムを利用する際に、システム登録者と非システム登録者は機能に制限が設けられていて、前者は全てが利用できるのに対し後者は、最小限の利用に限られています。

## 2 概要

### - 1. QCサークル本部登録システム変更についてのお知らせ

QCサークル本部新登録制度システム(以下、本部新登録システムという)の変更について

#### 「本部登録制度の背景」

今までの本部登録制度は、企業様やサークルに関する申請が全て用紙(紙媒体)形式で運用が行われており、そのため登録内容の変更などの手続きが煩雑で、時間が掛かりタイムリーな情報が得られませんでした。

#### 「本部登録新制度の期待」

紙ベースでの運用スタイルから脱却

本部新登録システムはインターネットで利用出来るWEBシステムになります。今まで企業様とQCサークル本部間で行っていたFaxによる本部登録は、直接企業様のWEB画面と電子メールでの登録に変更いたします。

情報のリアルタイム化

今までは、新たなサークルをQCサークル本部に登録申請してから登録内容通知が返信されるまで約1週間ほどかかりました。

本部新登録システムでは、インターネットを利用してユーザー様のパソコンから直接本部登録のしくみが利用出来るようになり、リアルタイムな登録と情報提供が可能となります。



## - 2. 本部登録新システムが提供する企業様向け機能について

「システム機能のご紹介」（画面のサンプルは、後の章を参照ください。）

### 本部登録新システム利用申請機能

新たな企業様のQCサークル本部登録に関するシステムの利用申請を行ないます。

### サークル登録修正削除機能

既に登録済みの企業様情報にサークル情報を新たに登録したり、修正や削除を行ないます。

### 登録サークル照会機能・データ出力機能

企業様のサークル情報の検索やデータの出力を行ないます。

### 各種集計情報

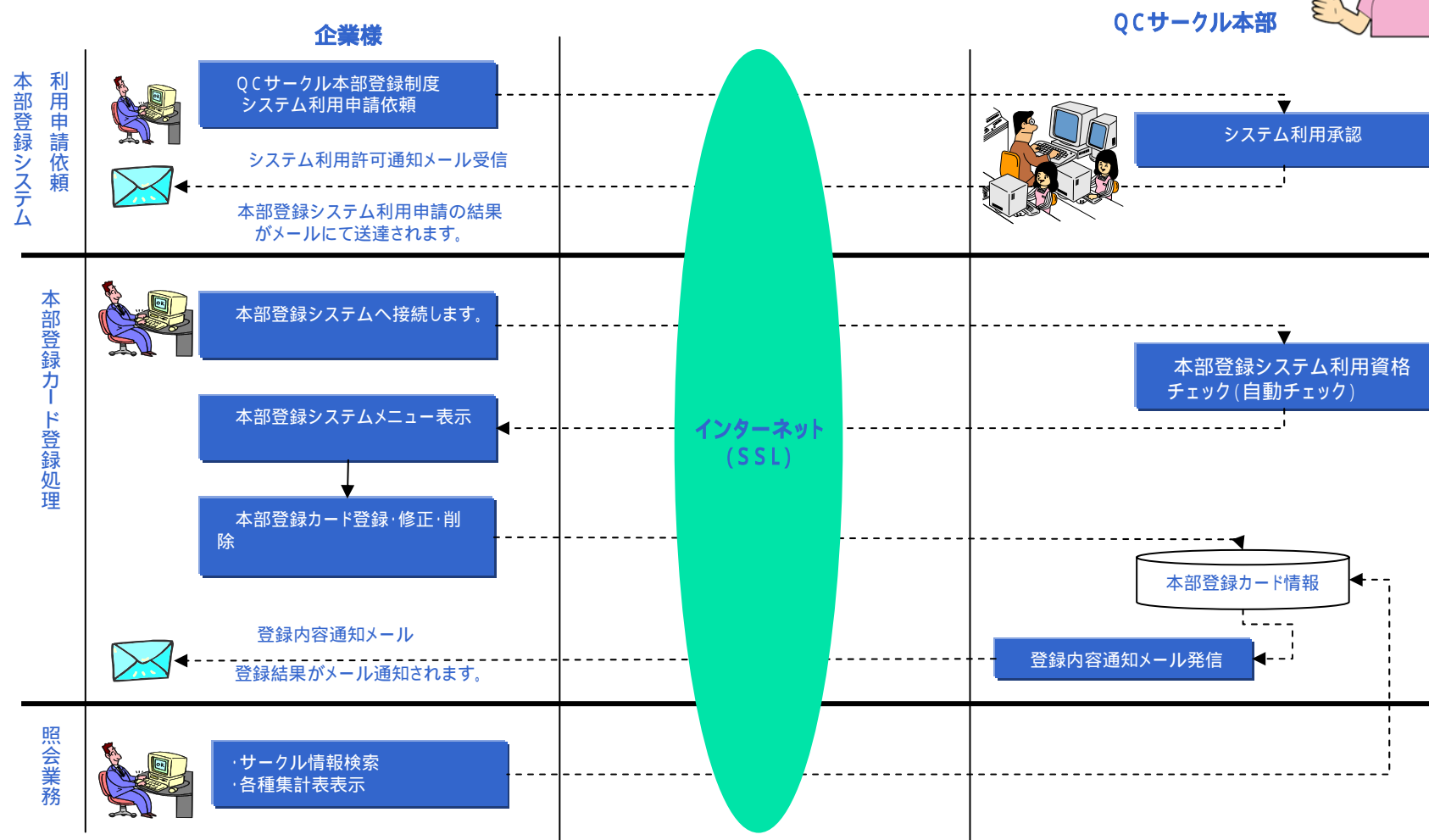
業種別集計表、年度別QCサークル推移表、県別集計表、職種別集計表など

QCサークル本部登録データから、各種の集計表や企業様内のQCサークルデータの集計表も作成いたします。

## - 3 . 新QCサークル本部登録制度の全体の流れ

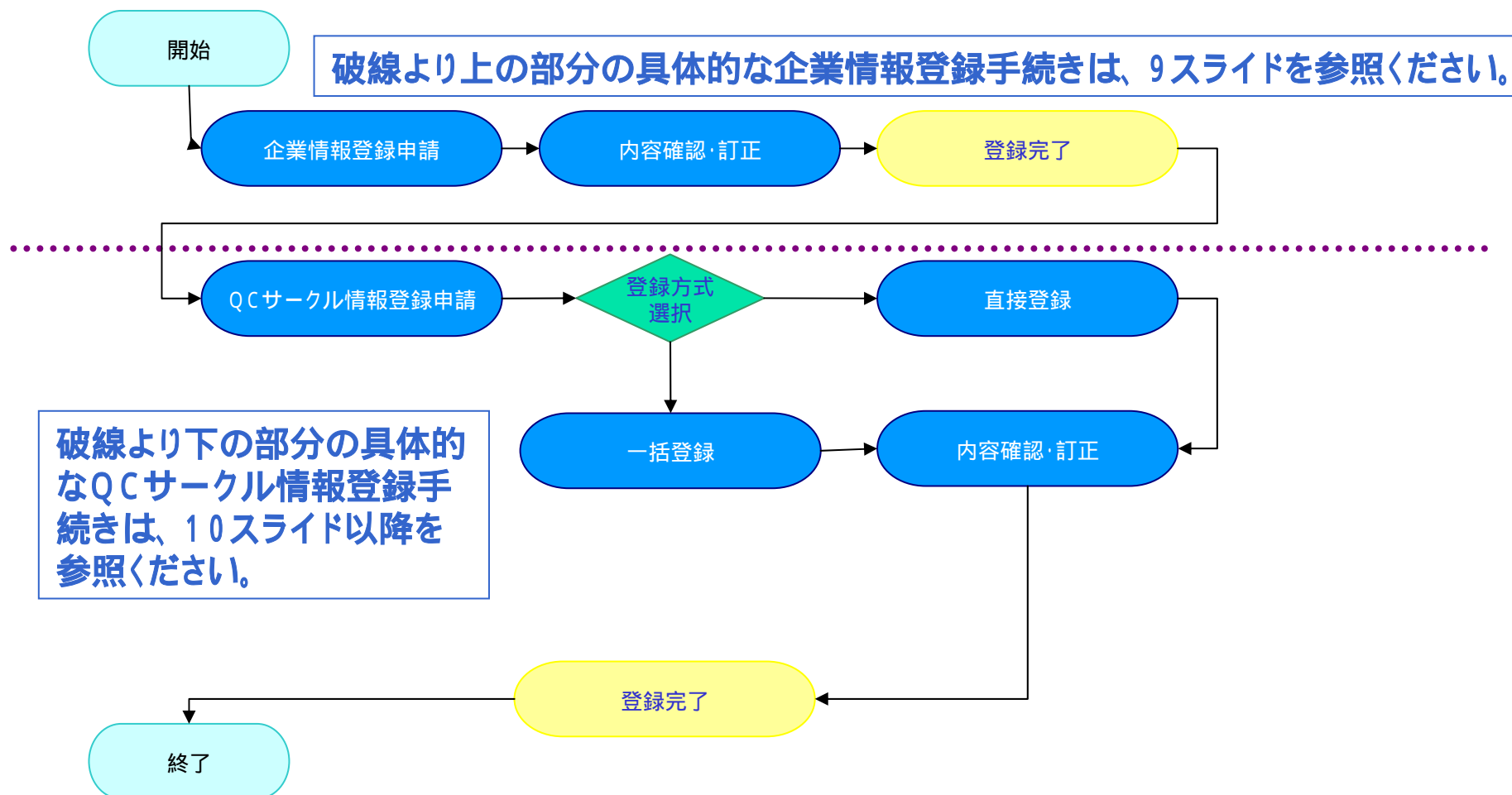
## 「本部登録新制度のイメージ」

2006年10月1日に予定している本部登録新制度は以下のイメージです。



## - 4 . 初回本部登録新制度への移行について

2006年10月1日より新規登録は、以下の導入手続きを行なってください。  
(以下の矢印に従ってください。)





## - 5 . 導入手続きの流れ(1)

### 「企業情報登録申請」

まずは企業情報とご担当者の登録です。括弧内は作業実施者です。

### 本部新登録制度システム利用者登録(企業担当者様)

入力画面より企業様情報やご担当者様の情報登録し、QCサークル本部に申請を行ないます。(詳細は「システム新規利用申請依頼」のヘルプを参照ください。)

### 申請に関する確認と可否(QCサークル本部)

QCサークル本部で、申請内容の確認と登録可否判断を行い、結果を電子メールにて企業担当者様へ通知いたします。

### 申請の不受理

既に登録済み(重複)のデータや入力不備(記入漏れ)などがある場合は、申請が受理できません。

### 本部新登録システム登録完了

企業様情報とご担当者様の登録が完了いたしました。ご利用IDとパスワードを入力して本部新登録システムにログインして頂き、登録内容の確認をお願いいたします。(詳細は「ログイン画面」のヘルプを参照ください。)

登録内容を訂正する場合は、後の章の企業情報修正画面より行なってください。

## - 5 . 導入手続きの流れ(2)

### 「QCサークル情報直接登録」

企業情報の登録が完了しましたら、QCサークル情報の登録を行いません。  
(サークル数が多数の場合は、11スライドの「QCサークル情報一括登録」を参照ください。  
括弧内は作業実施者です。)

### 本部新登録システムへのログイン(企業担当者様)

QCサークル本部から送られた、ご利用IDとパスワードを入力して本部登録新システムにログインを行いません。(詳細は「[ログイン](#)」のヘルプを参照ください。)

### 本部新登録システムへの登録(企業担当者様)

本部新登録システムメニューの“QCサークル管理”の“サークル登録(入力画面)”を選びます。QCサークル登録画面が表示されますので、入力してください。  
エラー表示が無ければ、登録ボタンを押して登録してください。  
(詳細は「[サークル登録\(入力画面\)](#)」のヘルプを参照ください。)

### 登録エラーについて

必須入力など画面に記載されている例を参照下さい。

### 本部新登録システム登録完了(企業担当者様)

企業ご担当者様のQCサークル登録が完了いたしました。登録内容の確認をお願いいたします。登録内容の確認や訂正する場合は、“QCサークル管理”の“サークル検索・修正画面”を選んで検索後修正を行なってください。

(詳細は「[サークル検索・修正画面](#)」のヘルプを参照ください。)

## - 5 . 導入手続きの流れ(3)

### 「QCサークル情報一括登録方法」

登録サークル数が多数の場合は、一括登録シートをご利用ください。  
括弧内は作業実施者です。

#### 一括登録シートのダウンロード(企業担当者様)

一括登録シートは、財団法人日本科学技術連盟のホームページにアクセスして、シート  
のダウンロードを行ないます。アドレスは、以下を参照ください。

(アドレスは次回の更新で明記いたします。)

#### 一括登録シートの入力(企業担当者様)

一括登録シートは、MS - Excel(マイクロソフト社製品)で作成されています。ご利用  
のパソコンにソフトがインストールされている必要があります。

ダウンロードしたファイル(サークル一括登録作成用ワークシート.xls)を開いてくださ  
い。入力画面の内容に従って登録を行ってください。

(詳細は「サークル一括登録作成用ワークシート」のヘルプを参照ください。)

#### 本部新登録システムへのログイン(企業担当者様)

一括登録シートの登録が完了(登録エラーが無い状態)したら、ご利用IDとパス  
ワードを入力して本部登録新システムにログインを行ないます。

(詳細は「ログイン」のヘルプを参照ください。)

## - 5 . 導入手続きの流れ(4)

### 「QCサークル情報一括登録方法」

ご利用IDとパスワードを入力してログインを行い、QCサークル情報の登録を直接画面より行ないます。括弧内は作業実施者です。

### 本部新登録システムへの登録受付(企業担当者様)

一括登録処理は登録件数の多い少ないで処理時間が左右されます。本部新登録システムの安定性を考えて、今回は一括登録を順番に処理する方法で行なわれます。

本部新登録システムメニューの“サークル一括登録”を選びます。“QCサークル登録(アップロード)”画面の参照ボタンを押して、作成された一括登録シートを指定してから登録ボタン押してください。

次の画面で、一括登録の受付番号が表示されますので、登録が完了するまでしばらくお待ちください。完了後は、登録完了通知案内が届きます。

(詳細は「サークル一括登録(CSVファイル)のヘルプを参照ください。)

### 一括登録状況確認(企業担当者様)

一括登録は受付の順番で処理を行います。受付してから処理されるまでの状況を確認する場合は、アップロードメニューにある“受付状況”ボタンを押してください。

受付番号順の一覧画面が表示されますのでご確認ください。

(詳細は「受付状況」のヘルプを参照ください。)

## - 5 . 導入手続きの流れ(5)

### 「QCサークル情報一括登録の登録方法」

一括登録完了通知がメールで送られます。内容の確認をお願いします。  
エラーがある場合は、内容を修正いただき再度処理を行い、エラーが無ければ、ご利用IDとパスワードを入力して本部新登録システムへログインし、QCサークル情報の登録と内容の確認を行ないます。括弧内は作業実施者です。

### 一括登録エラーについて

全てのデータにエラーが無い場合に登録処理が行われます。エラー内容はメールで送られますので、サークル一括登録ファイルを修正し再度登録を行なってください。詳しくは、QCサークル本部の担当までご連絡をしてください。

ご注意: 一括登録は、登録件数や他のシステムご利用者の状況で登録に時間を要する場合がありますので、予めご了承ください。

### 本部新登録システム登録完了(企業担当者様)

企業ご担当者様のQCサークル登録が完了いたしました。登録内容の確認をお願いいたします。登録内容の確認や訂正する場合は、「QCサークル管理」の「サークル検索・修正画面」を選んで検索後修正を行なってください。

(詳細は「サークル検索・修正画面」のヘルプを参照ください。)

## - 6 . 利用環境について(1)

### 「利用者の環境条件」

#### 推奨ブラウザについて

本部新登録システムを快適にご利用いただくために、以下のブラウザを推奨いたします。制作にあたっては、お使いの環境によって体裁が崩れたり、情報が欠けたりしないように努めています。しかし、一部の古いブラウザでは、本サイトのデザインと異なった表示をしてしまう場合がございます。できる限り新しいブラウザをご利用ください。

・Microsoft Windowsをご利用の場合

Microsoft Internet Explorer Ver 6.0 SP2 以上(推奨)

## - 6 . 利用環境について(2)

### 「利用者の環境条件」

#### プラグインについて

本部新登録システムには、PDFなどを使用した内容があります。これらの内容は、以下のプラグインソフトをインストールすることをご利用いただけます。プラグインソフトをお持ちでない方は、以下の各サイトからダウンロードできます。

・Adobe Reader ... PDFファイルを表示するソフトです。

バージョンは7.0の最新版をご利用ください。

注:バージョン7.0以外をご利用すると、帳票が一部くずれる場合があります。

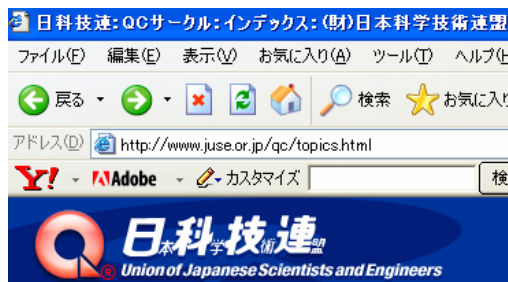
#### JavaScriptについて

本部新登録システムの一部のサービスで、JavaScriptを使用しているものがあります。同サービスをご利用の際には、ブラウザ側でJavaScriptの設定をオンにさせていただきますよう、お願いいたします。

#### クッキーについて

本部新登録システムがクッキーとして送るテキストファイルには、個人を特定するような情報は含んでいません。

## - 1. QCサークル登録のための企業とご担当者の登録方法(1)



トピックス

1

▶ QCサークル

### QCサークル本部画面

パソコンからブラウザ画面を起動します。

日科技連のホームページのトピックスまたはQCサークル本部登録を選び、QCサークル新本部登録制度を選択します。

[[www.juse.or.jp](http://www.juse.or.jp)]

QCサークル本部登録画面が表示されます。

この画面が、本部新登録システムのポータル(入り口)になります。

画面左上に、ログインやパスワード、

画面左下に、関連サイトのリンク、

画面右上は、システムご利用に関する案内、

画面右下が、QCサークルに関するリンクの情報が掲載されます。

注: システム開始段階で、画面内容の一部に変更が生じる場合もございますが予めご了承ください。



## 企業情報登録申請

QCサークル本部登録画面の左上にある“初めてご利用の方は”の下にある“ここを押します”ボタンを押します。

次にソフトウェア使用許諾画面に移ります。

**QCサークル本部登録について**

・初めてご利用の方は **ここを押します**

・既に登録済みの方は、下記に入力し、ログインしてください。

ログインID(メールアドレス)

パスワード

ログイン

・パスワードを忘れた場合は **ここを押します**

・ログインIDとパスワードを忘れた場合は **ここを押します**

**インフォメーション**

[(4/13)システムからのお知らせ]  
QCサークル本部登録の本稼動を開始しました。

[(4/13)QCサークル本部からのお知らせ]  
3月度の集計表を公開しました。メニューの「集計表ダウンロード/集計表(グラフ)ダウンロード」リンクから集計表をダウンロードして下さい。

[(4/13)QCサークル情報誌4月号が発行されました。]  
QCサークル情報誌4月号が発行されました。・特集「始めてみよう!小集団活動」・経営者の視点(アイス(株)代表取締役社長 山田仁さん)・研修道場探訪(マツド(株)「卓越技能者養成コース」)

注:システム開始段階で、画面内容の一部に変更が生じる場合もございますが予めご了承ください。

## - 1. QCサークル登録のための企業とご担当者の登録方法(3)

システム新規利用申請依頼 システム新規利用申請に関する同意 > 申請内容入力 > 申請完了
1
ソフトウェア使用許諾書
<p>財団法人 日本科学技術連盟QCサークル本部「ソフトウェア使用許諾契約書」 このソフトウェアを使用する前に本使用許諾契約書(以下「この契約書」といいます)を慎重にお読みください。 このソフトウェアをインストール、複製、その他の方法で使用された場合、この契約書上のすべての条件に拘束され従うことに同意したとみなされます。</p> <p>この契約書に同意できない場合は、このソフトウェアの使用をご遠慮ください。</p> <p>1. 使用許諾 財団法人日本科学技術連盟QCサークル本部(以下「当財団」といいます)はおお客様(以下「使用者」といいます)に対し、この契約書に添付されているコンピュータプログラム、データ及び付属印刷物(以下「ソフトウェア」といいます)を下記の使用条件で使用する権利を許諾します。</p> <p>使用者は「ソフトウェア」が記録されているディスクやその他の記憶媒体を所有することになりますが、「ソフトウェア」に関する著作権その他の権利は当財団又は当財団のライセンサーが保有しています。使用者はこの契約書によって許諾されている以外ソフトウェアに関するいかなる権利をも取得することはできません。</p> <p>2. 使用者ができること この契約書の条件に従って、使用者は「ソフトウェア」を1台のコンピュータにインストールするか、使用者の管理するネットワークに接続された複数のコンピュータにインストールして使用することができます。</p> <p>使用者が、使用者の管理するネットワークに接続された複数のコンピュータに「ソフトウェア」をインストールして使用する場合、使用者はこのネットワークに接続された複数のコンピュータを使用する第三者に対しても「ソフトウェア」を使用させることができますが、当該第三者がこの契約書の条件を全部読んで上で同意していることが条件となります。</p> <p>更に、バックアップ用として、「ソフトウェア」を現状の形式で1部複製することができます。但し、「ソフトウェア」に記載されている著作権およびその他の財産権の表示と同じ表示を複製物に付けなければなりません。</p> <p>使用者は、「ソフトウェア」およびこの契約書に基づき「ソフトウェア」に関するすべての権利を第三者に譲渡することができます。ただしその場合には、当該第三者に対し「ソフトウェア」に関するすべての複製物およびこの契約書の写しを譲渡し、当該第三者が「ソフトウェア」を使用する前にこの契約書の条件を全部読んで上で同意することが条件となります。</p> <p>当該第三者が「ソフトウェア」を何らかの方法で使用した時点で、当該第三者はこの契約書の条件に同意したとみなされます。その際、使用者はこの契約書における使用者の全権利を当該第三者に譲渡し、「ソフトウェア」のあらゆる使用を止め、使用者による使用のために作成されたすべての複製物(ハードディスク上の複製物を含む)を消去しないし、廃棄しなくてはなりません。</p> <p>当該第三者へ「ソフトウェア」を譲渡することによって、使用者と当財団の間で締結されたこの契約書は解除されます。</p> <p>3. 使用者がしてはならないこと この契約書で許諾されていない方法で「ソフトウェア」を使用したり、その複製物を作ったりすることはできません。</p> <p>使用者は「ソフトウェア」を逆コンパイル、逆アセンブル、リバースエンジニアその他の方法により「ソフトウェア」のソースコードを追跡するような試みをするとはできません。</p> <p>使用者は、「ソフトウェア」を、レンタル、リース、貸付、再頒布することはできません。また、使用者は、「ソフトウェア」を変更したり、「ソフトウェア」の全体又は一部を使用して二次的著作物を作成することはできません。</p> <p>4. 契約の終了 使用者は、「ソフトウェア」及びそれらの複製物すべてを破壊することによりいつでもこの契約を終了することができます。使用者がこの契約書の条件のいずれかに違反した場合には、当財団から通告することなく、直ちにこの契約は解除されます。使用者はこの契約の終了時には、「ソフトウェア」及びそれらの複製物すべてを破壊しなければなりません。但し、申請登録済データの取り扱い、当財団側の判断とします。</p> <p>5. 輸出規制 使用者は、「ソフトウェア」及び当財団から入手した技術データ並びに直接これに依拠して制作された物を日本法・規制により許可されている場合を除いて日本国外へ輸出しないことに同意するものとします。もし、使用者が「ソフトウェア」を日本以外で合法的に入手した場合には、日本法・規制、若しくは「ソフトウェア」の入手場所に適用される法律・規制により許可されている場合を除いて、使用者は、「ソフトウェア」その他当財団から入手した技術データ並びにこれに依拠して制作された物のいずれも再輸出しないことに同意するものとします。</p> <p>6. 「ソフトウェア」に関する保証の放棄 使用者は自己の責任において「ソフトウェア」を使用することを認識し、同意するものとします。「ソフトウェア」は、現状のまま提供され如何なる種類の保証もありません。当財団と当財団のライセンサー(なお、以下第6条および第7条では、当財団のライセンサーも含めて「当財団」と称します)は、明示的あるいは黙示的すべての保証を放棄します。</p> <p>ここでいう保証とは、商品化・商業可能性・使用目的についての適切性に関する保証をいいますが、これに限定されるものではありません。当財団は、「ソフトウェア」に含まれた機能が使用者の要求を満足させること、あるいは「ソフトウェア」の操作が停止せずエラーがないこと、「ソフトウェア」の欠陥が当財団によって修正されることについても保証しません。</p> <p>更に、当財団は、「ソフトウェア」の使用及び使用結果の正確性、適確性、信頼性を保証したり表明したりすることはありません。当財団から、口頭あるいは文書で情報やアドバイスがあったとしても、それは、新たな保証を提供したり本保証の範囲を広げたりするものではありません。もし、「ソフトウェア」に欠陥があった場合は、当財団には全く関係のないことであり、使用者自身がその必要なサービスや補償にかかる費用を負担するものとします。</p> <p>7. 責任の制限 当財団は、過失も含めた如何なる場合においても、「ソフトウェア」を使用又は使用不能から生じた偶発的、特別、間接損害の責任を負わないものとします。これは当財団及び当財団の代理人がそのような可能性を通知されていた場合にも同様です。「ソフトウェア」が有償で使用許諾されたときは、如何なる場合においても、当財団に責任がある場合の上限の賠償額は、使用者の損害、損失、訴訟費用等いっさいの費用を含めて、使用者が支払った「ソフトウェア」の代金総額を超えないものとします。</p> <p>8. 準拠法及び分轄性 この契約書は、日本法を準拠法として、同法によって解釈されるものです。この契約書の中のある条項が裁判所によって無効と判断された場合でも、残りの条項は効力を有します。</p> <p>9. 契約の完全合意性 この契約書は、「ソフトウェア」の使用について、使用者と当財団の間で取り決められた内容のすべてを記載するものであり、本件に関して、今までに取り交わした契約(口頭、文書の両方を含みます)に優先して適用されるものです。この契約書に関して、改訂、変更がなされないものとします。</p>
<p>以上の内容に同意する場合は、(同意する)ボタンをクリックしてください。</p> <p>2</p> <p><input type="button" value="同意する"/> <input type="button" value="同意しない"/></p>

## ソフトウェア使用許諾書

ソフトウェア使用許諾画面が表示されます。

一般的なソフトウェアに関する使用許諾です。内容をご確認頂き、同意可否を行ってください。

特に問題が無ければ、画面下の“同意”ボタンを押します。

次の登録申請画面に移ります。

何か問題があれば、“同意しない”ボタンを押します。

前のQCサークル本部登録画面に戻ります。

ソフトウェア使用許諾内容に関する問合せは、QCサークル本部にお願いします。

注:システム開始段階で、画面内容の一部に変更が生じる場合もございますが予めご了承ください。

# 利用方法

## - 1. QCサークル登録のための企業とご担当者の登録方法(4)

システム新規利用申請依頼  
システム新規利用申請に関する同意 > 申請内容入力 > 申請完了

利用開始は、お申し込み後3営業日以降となります。  
(お申し込み内容をQCサークル本部事務局にて確認後、ご記入頂いたEメールアドレスへEメールにて申請結果をお知らせいたします)  
このフォームからご提出いただく個人情報(以下「個人情報」といいます)は、QCサークル本部登録システムで提供する登録サービスで使用する目的に限って利用させていただきます。個人情報の取り扱いにつきましては、当初個人情報保護方針に則り厳密に管理し、第三者への提供、第三者への業務委託は行いません。  
※印は、必須入力項目です。

法人格名称	株式会社 (その他を指定した場合は、法人格の入力が必要です。全角文字で入力してください(例:株式会社))
法人格位置	◎前付ナ ○後付ナ (前付ナ:後付ナに比べ入力欄が狭くなります。) (法人格が前付の場合:株式会社〇〇〇〇の場合は、前付付添選択します。) (法人格が後付の場合:〇〇〇株式会社の場合は、後付付添選択します。)
企業名称	日本科学技研 (全角文字で入力してください(例:日本科学))
企業名称(カナ)	ニホンカクキョウジケン (全角カナで入力してください(例:ニホニカクカ))
事業所名称	
事業所名称(カナ)	
郵便番号	151-0051 (半角数字で入力してください(例:151-0051)) (利用者が所属する企業または事業所の郵便番号を入力してください)
住所	渋谷区千駄ヶ谷5-10-11 (全角文字で入力してください(例:東京都渋谷区千駄ヶ谷5-10-11)) (利用者が所属する企業または事業所の住所を入力してください)
ビル名	日科技連ビル (全角文字で入力してください(例:3221449)) (利用者が所属する企業または事業所のビル名を入力してください)
所属名称	QCサークル本部 (全角文字で入力してください(例:開発部))
役職名称	マネージャー (全角文字で入力してください(例:マネージャー))
担当者名称	日本 次郎 (全角文字で入力してください(例:山田 次郎))
担当者名称(カナ)	ニホニタロウ (全角カナで入力してください(例:ヤマダタロウ))
Eメールアドレス	example.jp (半角英数字で入力してください(例:000@000.co.jp)) (無料Eメールアドレスの登録は出来ません。個人の特定可能なメールアドレスが利用できません)
Eメールアドレス再入力	example.jp (Eメールアドレスを再入力してください)
連絡先電話番号	03-3456-7890 (半角数字で入力してください(例:012-345-6789))
連絡先FAX番号	03-3456-7890 (半角数字で入力してください(例:012-345-6789))
QCサークル登録使節数	0 (半角数字で入力してください(例:000))
勤務体制	社内勤務 (社内勤務を選択した場合は、本社勤務を選択してください)
自社(または経理)QCサークル活動年数	30 (半角数字で入力してください(例:0))
業種	その他製造 (社内勤務を選択した場合は、製造を選択してください)
所在地	東京 (社内勤務を選択した場合は、東京を選択してください)
情報提供の許可	☑ QCサークル本部からの情報提供を希望します。 (このチェックボックスは、あなたの個人情報は、本システムに提供され、他のメンバーと共有される場合があります。)
パスワード	12345678901234567890 (パスワードを再入力してください)
パスワード再入力	12345678901234567890 (パスワードを再入力してください)
キーワード質問	好きなアイドル (キーワードを登録して、検索結果の絞り込みを行うことができます)
キーワード質問の答え	好きなアイドル (キーワードの答えを入力してください)

注意: 入力内容に誤りがないことを確認した後に、登録ボタンをクリックしてください。

### 企業担当者情報登録のサンプル画面です。

は、入力必須項目です。

(以下の項目は必須)

- ・法人格名称
- ・法人格位置
- ・企業名称
- ・企業名称(カナ)
- ・郵便番号
- ・住所
- ・所属名称
- ・担当者名称
- ・担当者名称(カナ)
- ・Eメールアドレス
- ・Eメールアドレス再入力
- ・連絡先電話番号
- ・自社(または組織)QCサークル活動年数
- ・業種
- ・所在地
- ・パスワード
- ・パスワード再入力
- ・キーワード質問
- ・キーワード質問の答え

### 企業情報登録申請

企業情報登録画面が表示されます。

法人格名称項目より入力をお願いします。

申請登録を行ないます。

入力後、画面下の“登録”ボタンをおします。

次に申請完了画面に移ります。

申請可否の連絡は、約3営業日以内で結果をメールで通知します。

導入当初は、大勢の企業様より申請が届き大変混み合うこともあるため結果の通知が遅れますが、ご理解ご協力をお願いいたします。

注: システム開始段階で、画面内容の一部に変更が生じる場合もございますが予めご了承ください。

1

システム新規利用申請依頼  
システム新規利用申請に関する同意> 申請内容入力> 申請完了

システム新規利用申請が完了しました。  
申請結果がEメールにて通知されますので、しばらくの間お待ちください。

2

トップ画面へ戻る

### QCサークル本部からのお願い

導入当初は、大勢の企業様より申請が届き混雑が予測されるので申請可否の連絡(3営業日以降)が遅れることが予想されます。予めご理解ご協力をお願いいたします。

## 企業情報登録申請

企業情報登録申請完了が表示されます。

以上で企業情報登録申請は終了です。

申請可否の連絡は、約3営業日以内で結果をメールで通知します。

導入当初は、大勢の企業様より申請が届き混雑が予測されるので結果の通知が遅れることが予想されます。予めご理解ご協力をお願いいたします。

QCサークル本部登録画面に戻る

画面中央の“トップ画面へ戻る”ボタンをおします。

前のQCサークル本部登録画面に移ります。

注:システム開始段階で、画面内容の一部に変更が生じる場合もございますが予めご了承ください。

**QCサークル本部登録について**

・初めてご利用の方は

・既に登録済みの方は、下記を入力し、ログインしてください。 **1**

ログインID(メールアドレス)

パスワード

**2**

・パスワードを忘れた場合は

・ログインIDとパスワードを忘れた場合は

**インフォメーション**

[(4/13)システムからのお知らせ]  
 QCサークル本部登録の本稼動を開始しました。

[(4/13)QCサークル本部からのお知らせ]  
 3月度の集計表を公開しました。メニューの「集計表ダウンロード/集計表(グラフ)ダウンロード」リンクから集計表をダウンロードして下さい。

[(4/13)QCサークル情報誌4月号が発行されました。]  
 QCサークル情報誌4月号が発行されました。・特集「始めてみよう!小集団活動」・経営者の視点(アイス(株)代表取締役社長 山田仁さん)・研修道場探訪(マツド(株)「卓越技能者養成コース」)

## QCサークル情報直接登録

システムにログインを行います。

ログインIDを入力します。

(メールアドレス = 利用者ID)

パスワードを入力します。

(企業情報登録で入力したパスワード)

“ログイン”ボタンを押します。

次にQCサークル登録画面に移ります。

注: システム開始段階で、画面内容の一部に変更が生じる場合もございますが予めご了承ください。

1

- ▷ トップページ
- ▼ 本部登録カード登録・照会
  - ▼ QCサークルの管理
    - ▷ サークル登録(画面入力)
    - ▷ サークル一括登録(CSVファイル)
    - ▷ サークル検索・修正
    - ▷ サークル活動終了入力
    - ▷ サークル活動状況集計
- ▼ 利用者情報の変更
  - ▷ Eメールアドレスの変更
  - ▷ パスワードの変更
  - ▷ その他情報の変更
- ▷ 各種集計表ダウンロード
- ▷ 各種集計表(グラフ)ダウンロード
- ▷ 利用停止
- ▷ ログアウト

登録情報 詳細

部

登録サークル数 1

利用開始日 2006/07/25

## インフォメーション

[(4/13)システムからのお知らせ]

QCサークル本部登録の本稼動を開始しました。

[(4/13)QCサークル本部からのお知らせ]

3月度の集計表を公開しました。メニューの「集計(グラフ)ダウンロード」リンクから集計表をダウン

[(4/13)QCサークル情報誌4月号が発行されました]

QCサークル情報誌4月号が発行されました。・★活動」・経営者の視点(アイス(株)代表取締役社 探訪(マツド(株)「卓越技能者養成コース」)

## QCサークル情報直接登録

QCサークル管理メニューは、画面左上に表示されます。

画面左下は、QCサークルご担当者の情報の一部を表示します。

画面右上は、システムご利用のに関する案内、

画面右下が、QCサークルに関するリンクの情報が掲載されます。

QCサークル登録画面を開きます。

画面左上の「本部登録カード登録・照会」 - 「QCサークルの管理」の下に “サークル登録(画面入力)”をクリックしてください。

次にQCサークル登録画面に移ります。

注:システム開始段階で、画面内容の一部に変更が生じる場合もございますが予めご了承ください。

## 3 - 1 . QCサークル情報の登録方法(2)

QCサークル名称	千駄ヶ谷 <small>(全角文字で入力してください。例)日本科学)</small>
QCサークル名称(カナ)	センダガヤ <small>(全角カタカナで入力してください。例)ニホニカガク)</small>
サークルメンバー数	40 <small>(以上の半角数値を入力してください)</small>
サークルメンバー数(正社員)	30 <small>(以上の半角数値を入力してください)</small>
サークルメンバー数(非社員)	10 <small>(以上の半角数値を入力してください)</small>
サークル結成年月	2005 年 02 月 <small>(サークル結成年月を選択してください)</small>
年間テーマ解決数	2 <small>(0以上の半角数値を入力してください)</small>
会合時間帯	①勤務時間内 <small>(「その他時間帯」、「休憩時間帯」、「心-心全てを含む」、「その他」から選択してください)</small>
会合時間帯(その他選択時の備考)	 <small>(会合時間帯にて、「その他」を選択した場合は、全角文字で説明を入力してください)</small>
一ヶ月当たりの会合時間	1 時間 0 分 <small>(時間、分を選択してください)</small>
旧サークル番号	 <small>(旧サークル番号をお持ちの方は入力してください。なお、番号が分からない場合は入力不要です)</small>
職種	製造・直接 <small>(職種をリスト内から選択してください)</small>
所在地	東京 <small>(所在地をリスト内から選択してください)</small>
部	 <small>(全角文字で入力してください。例)生産管理部)</small>
課	 <small>(全角文字で入力してください。例)管理課)</small>
係	 <small>(全角文字で入力してください。例)庶務係)</small>
事業所(サークル情報)	 <small>(全角文字で入力してください。例)東京事業所)</small>

注意:入力内容に誤りが無いことを確認した後に、登録ボタンをクリックしてください。

2 登録 クリア

Copyright(C)2006 JUSE. All Rights

### QCサークル登録のサンプル画面です。

は、入力必須項目です。

(以下の項目は必須)

- ・サークル名称
- ・サークル名称(カナ)
- ・サークルメンバー数
- ・職種
- ・所在地

### QCサークル情報直接登録

QCサークル登録画面が表示されます。

サークル名称項目より入力をお願いします。

登録を行ないます。

入力後、画面下の“登録”ボタンを押します。

次に登録完了画面に移ります。

多数のご利用者がある場合は、当システムから“アクセス集中のお願い”が画面表示されます。しばらく時間を空けてからご利用ください。

注:システム開始段階で、画面内容の一部に変更が生じる場合もございますが予めご了承ください。

## 3 - 1 . QCサークル情報の登録方法 (3)

①

QCサークル登録  
QCサークル新規入力 > 新規登録完了

以下のQCサークル登録が完了しました。  
サークル本部登録番号内容は、サークル検索・修正をご利用ください。

サークル名	サークル本部登録番号
千駄ヶ谷	23-2

②

当日登録分サークル表示

続けて入力

トップページへ

### QCサークル本部からのお願い

多数のご利用者がある場合は、当システムから“アクセス集中のお願い”が画面表示されます。しばらく時間を空けてからご利用ください。

### QCサークル情報直接登録

QCサークル登録完了が表示されます。

以上でQCサークル登録は終了です。

画面中央に、登録されたサークル名とサークル本部登録番号が表示されます。

### 移動画面の選択ボタン

“当日登録分サークル表示”ボタンは、登録された当日分のサークル一覧表画面に移ります。

“続けて入力”ボタンは、QCサークル登録画面に移ります。

“トップページへ”ボタンは、QCサークル本部登録画面に移ります。

注：システム開始段階で、画面内容の一部に変更が生じる場合もございますが予めご了承ください。



※パスワード	<input type="password" value="●●●●●●●●"/> <small>(半角英数字8文字以上で入力してください)</small>
※パスワード再入力	<input type="password" value="●●●●●●●●"/> <small>(パスワードの再入力をしてください)</small>
※キーワード質問	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span> <input type="text" value="好きな歴史上の人物"/> <small>(パスワードを忘れてしまった場合の確認用キーワードを入力してください)</small>
※キーワード質問の答え	<input type="text" value="とくがわ"/> <small>(確認用キーワードの答えを入力してください。)</small>

## 企業情報登録申請

キーワード入力について説明します。

万が一パスワードを忘れた場合は、  
キーワード質問の答えを入力すること  
で、パスワードが分かる仕組みです。

キーワード質問の中からひとつ選んで  
頂きます。

選んだキーワード質問の答えを下の  
段に入力してください。

例えば、

キーワード質問

好きな歴史上の人物

キーワード質問の答え

とくがわ

注: システム開始段階で、画面内容の一部に変更が生じる場合もございますが予めご了承ください。

「個人情報保護について」

個人情報保護については、財団法人日本科学技術連盟に準拠いたします。  
詳しくは、当財団のホームページの“個人情報保護方針”を参照ください。

### リンクについて

本部新登録システムへのリンクは、営利を目的とせず、フレームなしで行うなど一定の条件を満たしている限り、原則として自由です。

本部新登録システムにリンクを張った際は、そのホームページの内容とアドレス及びリンクの趣旨、お名前、ご連絡先、下記の注意事項を了解した上でリンクした旨などを記載し、お問い合わせフォームからお知らせください。

本部新登録システムの趣旨に合わない場合や、財団法人日本科学技術連盟の事業等を害する恐れがある場合は、リンク自体をお断りすることがあります。なお、編集・更新の都合により、サイト内の各ページは予告なく変更・削除されることがあります。リンクを設定いただいても、短期間でリンク切れとなる可能性もありますので、あらかじめご了承ください。

### 免責事項について

QCサークル本部は、本部新登録システムの内容及び、お客様が本部新登録システムを通じて得る情報等について万全を期してはおりますが、その正確性等を保証するものではありません。QCサークル本部は本部新登録システムの内容の誤り等により生じたいかなる損害についても、一切責任を負うものではありません。

本部新登録システムのご利用・閲覧はお客様の責任で行ってください。本部新登録システムへのアクセス、本サイトのご利用・閲覧によりお客様のコンピュータ機器等が損害を被った場合、又はウイルスに感染された場合であっても当財団はいかなる責任も負いません。

QCサークル本部は、本サービスの稼動状態を良好に保つために、以下の場合、お客様に事前の通知なくして本サービスの運用を停止することがあります。

1. システムの定期保守及び緊急保守の場合。
2. 火災、停電、第三者による妨害行為等により、システムの運用が困難になった場合。
3. その他、やむを得ずシステムの停止が必要と当財団が判断した場合。

上記および不測の事故等の止むを得ない事由により、本サービス提供の遅延または中断等が発生しても、QCサークル本部は一切責任を負わないものとさせていただきます。

## よくある質問

### - 1. 本部新登録システム全般(1)

**Q1 本部新登録システムの利用時間が知りたいのですが？**

**A 特別な場合を除き、以下の通りです。**

**システムのご利用時間 24時間 365日**

**お問合せ 平日:月～金曜日 時間:9:00～17:00**

**(土日、祝祭日、年末年始、夏期休暇期間等を除く)**

**特別な場合は、ご担当者様にメールで通知するか、または、本部登録新システムのお知らせ案内に記載いたします。**

**Q2 本部新登録システムの監視方法が知りたいのですが？**

**A インターネットを利用するため、通信は全て暗号化されたデータやり取りされます。また、本部登録新システムをご利用頂いた場合は、その記録(ログ)がサーバ側に登録される仕組みです。**

**何か問題が発生した場合は、QCサークル本部で確認が行えますのでご安心ください。**

## よくある質問

### - 1. 本部新登録システム全般(2)

**Q3 本部新登録システムが混雑した場合はどうなりますか？**

**A** 当システムは、約1,000社企業様からのご利用を想定しております。  
既に多数のご利用者がある場合は、当システムから“アクセス集中のお願い”  
画面に切り替えます。しばらく時間を空けてからご利用ください。

## よくある質問

### - 2 . 本部新登録システム : ご利用ID やパスワード ( 1 )

**Q4 本部新登録システムのパスワードを忘れてしまったのですが？**

**A** 利用者IDとキーワードを入力してください。

QCサークル本部画面の“パスワードを忘れた場合”の“ここを押します”ボタンを押してください。確認画面が表示されますので、入力後に“完了”ボタンを押してください。しばらくすると、システム側よりパスワードがメールで通知されます。

**Q5 利用者IDとパスワード共に忘れてしまったのですが？**

**A** QCサークル本部に連絡し利用者IDとパスワードを確認します。

その場合、身分証明書(名刺)の提示を求める場合もありますので、予めご了承ください。

厳密な本人確認を行なうことで、悪意のある利用者などを排除させていただきます。

## よくある質問

### - 2 . 本部新登録システム : ご利用ID やパスワード ( 2 )

**Q6 企業担当者を変更するが、メールアドレスは共通なので変更がないのですが？**

**A 本部新登録システムから利用者情報の変更より更新を行います。  
QCサークル本部画面の“利用者情報の変更”から企業情報から利用者ID、  
パスワードやその他の情報を変更してください。  
詳細は、「利用者情報の変更機能」のヘルプを参照ください。**

---



## よくある質問

### - 3 . 本部新登録システム:企業やQCサークル情報登録

Q7 QCサークル数が多くて、一括登録を行ないたいのですが？

A 一括登録シートを利用して登録ができます。

指定されたExcelファイルをダウンロードしてから、QCサークルの登録を行ないます。

詳細は、12頁の「[QCサークル情報一括登録](#)」を参照ください。

Q8 企業担当者を変更したいのですが？

A 利用者変更情報を利用して変更を行います。

新任担当者様のメールアドレスが必要です。

再登録通知がメールにて新任担当者様へ届きます。

ご利用パスワード、利用開始日が明記されていますので、それ以降が利用開始とさせていただきます。前任担当者様はご利用できなくなり、QCサークル本部からのメール通知も送られなくなります。

## よくある質問

### - 4 . 本部新登録システム：QCサークル退会

**Q9 QCサークル本部登録を退会したいのですが？**

**A QCサークル本部に連絡し退会申請を行います。  
本部新登録システムの退会処理を行うことで、手続きは完了です。  
登録されたデータについての返却は行いません。  
(ソフトウェア使用許諾契約書の第4に記載)**

---

## よくある質問

### - 5 . インターネット以外 ( F a x など ) のご利用

Q10 インターネットが利用できないのですが？

A QCサークル本部に連絡をください。  
申請用紙を送りますので記入後、F a xで返信してください。  
QCサークル本部で、データベースに登録を行います。

Q11 インターネットが利用できない場合の各種集計表作成はできますか？

A QCサークル本部に依頼する事で対応できます。  
各種集計表を、約15営業日以内にF a xでお送りいたします。

Q12 インターネットが利用できるようになった時はどうしたらよいですか？

A QCサークル本部に連絡をください。  
ご担当者様のメールアドレスが必要となります。  
ご担当者様宛てに、登録内容の確認と本部登録新システムご利用パスワード  
や開始日がメールで送られます。

ご不明な点は下記までお問い合わせくださいますようお願い申し上げます。

連絡先:財団法人 日本科学技術連盟 QCサークル本部

Tel / Fax: 03 - 5378 - 9815 / 03 - 5378 - 9843

メールアドレス: qcctouroku@juse.or.jp

問合せ時間: 平日 月～金曜日 時間: 9:00～12:00 13:00～17:00

(土日、祝祭日、年末年始、夏期休暇期間等を除く)

2006年10月1日より新しい本部登録制度を新たに開始いたします。

当初は本部登録制度移行に伴ない、各企業のご担当者様における初回申請が大変込み合うこともあるため、ご迷惑をお掛けいたしますが何卒、宜しくお願い申し上げます。