

地区主催QCサークル大会（一般行事）会計処理規定

1. 総 則

この規定は、会計処理規定に準じて運用される。

2. 目 的

地区主催QCサークル大会（一般対象行事）毎に収支を把握する。

3. 適用範囲

地区の主催する大会（一般対象行事）の全てに適用する。

4. 大会（一般行事）

大会（一般行事）は、行事参加費等を充てる。

5. 銀行口座の設置

各委員会毎に銀行口座を設置し、担当する行事の参加費振込用の口座を設置する。

(1) 振込銀行： ○○銀行○○支店 普通預金口座 ××××××××

(2) 名 義： QCサークル山梨地区○○委員会 氏名 ○○○○

6. 収支報告

(1) 各委員会は、行事終了後1カ月以内に行事収支報告書にまとめ、地区幹事長の確認を得る。

(2) 委員長は、三企画委員会において、地区会計様式2の書式により収支報告を行い承認を得る。

7. 現金出納時の処理方法

地区会計処理規定に準じる。

(1) 収入時の処理

① 収入項目名は、大会収入、支出科目表による。（地区会計様式3参照）

② 収入は、全て現金出納簿に記入する。

③ 参加費に関連した領収書の発行は次のとおりとする。

1. 領収書は、地区指定の領収書を用いる。

2. 領収書は、現金書留・大会当日の受付・他現金を直接受領する場合は必ず発行する。銀行口座振込の場合は、依頼された時のみ発行する。

3. 領収書は、領収書控との二枚一組となっている。

一部は、参加費納入者へ発送し、領収書控は事務局が保管する。

4. 領収書は、管理番号をとる。

5. 発行する領収書には、地区長印と担当者印を捺印する。

6. 発行宛名は○○○（株）○○○工場殿とする。（個人名は不要）

7. 収入印紙は、3万円以上の収入に対し、200円印紙を貼る。（担当者の割印要）

8. 記入間違いは、改めて書き直し、控えと切り離さず保管する。

9. 請求書を依頼された時は、市販のものに地区長印と担当者印を捺印して請求書とする。

(2) 支出時の処理

① 支出項目名は、大会収入・支出科目表による。（地区会計様式3参照）

② 支出は、全て現金出納簿に記入する。

③ 現金の支出に関しては、必ず日付の記入された領収書を受領する。（切手・印紙ももらえ）但し、支出はあったが領収書がもらえない場合は、市販の出勤伝票に支払者が捺印したものを受領し保管する。

④ 科目別に区分された支出は、科目毎に領収書類をまとめて保管する。

決算報告書

(収 入・支 出 科 目 表)

(地区会計様式1)

一 般 会 計			記 念 事 業 会 計		
科 目	金 額	備 考	科 目	金 額	備 考
1. 収入の部			1. 収入の部		
前年度繰越金			前年度繰越金		
QCサークル大会収入			〇〇周年積立金収入		
研修会収入			利息収入		
三企画・運営企画委員会収入					
賛助会員会費収入					
利息収入					
雑収入					
収入計			収入計		
2. 支出の部			2. 支出の部		
〇〇研修会支出			〇〇周年記念事業費		
三企画・運営企画委員会支出					
〇〇委員会支出					
賛助会員会費支出					
印刷費					
備品購入費					
事務局費					
〇〇周年積立金支出					
支出計			支出計		
3. 次年度繰越金			3. 次年度繰越金		

(注)

1. たまたま発生する資料売却収入や手数料収入は雑収入に入れる。
2. 印刷費は、QCサークル大会支出、三企画委員会、運営企画委員会支出、研修会支出、委員会支出等に計上される印刷費以外の一般的な印刷代。
3. 事務局費には、交通費、通信運搬費、消耗品代、アルバイト代、お祝い金その他の雑費を含む。

第 回

大会収支報告

(地区会計様式2)

開催日		平成	年	月	日
会場					
参加費	会 員				円
	非 会 員				円
参加者数 (有料)	会 員				名
	非 会 員				名
	合 計				名

科 目	金 額	備 考
1. 収 入 の 部		
参加者収入		
雑収入		
収 入 計		
2. 支 出 の 部		
講師謝礼		
講師旅費		
会場費		
要旨集作成費		
記念品代		
弁当代		
通信運搬費		
交通費		
反省会費		
委員会費		
御礼		
備品借用代		
雑費		
支 出 計		
差 引 残 高		

大会収入・支出科目表

(地区会計様式3)

科 目	備 考
1. 収入の部	
参加費収入	参加費×参加者数
利息収入	サークル大会口座の預金利息
教材貸出代	ビデオ等貸出料金
雑収入	上記以外の収入
2. 支出の部	
講師謝礼	講演料・出演料
講師旅費	宿泊・交通費
会場費	会場費・看板代・付帯設備使用料
要旨集作成費	要旨集印刷代・DM印刷代
記念品代	発表サークル用・楯・メダル・その他
弁当代	弁当代・お茶代
通信運搬費	DM等の発送費
交通費	大会委員長会社交通費など
反省会費	反省会費用
委員会費	委員会開催費用・委員手当
備品借用代	大会・研修用機材の借用料金
備品運搬費	大会・研修用機材の運搬料金
雑費	写真代・事務用品・収入印紙代等

次年度繰越金内訳

〈一般会計〉

適 用	種 別	金 額
1. 現金預金		()
〇〇銀行〇〇支店	普通預金	
〇〇銀行〇〇支店	普通預金	
2. 前 渡 金		
次年度行事準備金		
計		

次年度繰越金内訳

〈記念事業会計〉

適 用	種 別	金 額
現金預金		()
〇〇銀行〇〇支店	普通預金	
〇〇銀行〇〇支店	普通預金	
計		